



Gemeinsam mehr Wert schaffen.

Die DenizBank AG gehört als Teil der DenizBank Financial Services Group und der Emirates NBD zu einer weltweit erfolgreichen Unternehmensgruppe. Als österreichische Universalbank mit Niederlassungen in Österreich und Deutschland hat sich die DenizBank AG mit innovativen und maßgeschneiderten Produkten als starker Finanzpartner für ihre Kundinnen und Kunden etabliert.

Für den weiteren Ausbau des Geschäftserfolges suchen wir Persönlichkeiten, die Banking neu denken und kontinuierlich auf ein neues Level heben.

Wir bieten zum ehestmöglichen Eintritt folgende Position:

Mitarbeiter Backoffice (m/w/d)

Standort: Zentrale in Wien | Stundenausmaß: Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Wertpapierkäufe/ -verkäufe (Eigen- und Fremdbestände)
- Buchung von Kapitalmaßnahmen (Corporate Actions) sowie Durchführung der dazugehörigen Buchungen
- Abrechnung und Verbuchung der Depotgebühren
- Depotabstimmung
- KEST-Abstimmung
- Verwaltung der Daten im System AMS
- Bereitstellung täglicher FX-Kurs-Listen

Persönliche und fachliche Kompetenz:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bankenlehre oder HAK mit Matura)
- Min. 3 Jahre Bankenerfahrungen bzw. Erfahrung im Wertpapierbereich
- SWIFT Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Zahlenaffinität

Was Sie bei uns erwartet:

- Einblick in Struktur und Abläufe des Bankgeschäfts sowie die Möglichkeit diese aktiv mitzugestalten
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team und in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Karriere- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ansprechende Benefits z.B. kostenloses Mittagessen in unserer Kantine, betriebliche Altersvorsorge, Betriebsarzt, Mitarbeitererevents uvm.



Gemeinsam mehr Wert schaffen.

Mindestbruttoentgelt gemäß Kollektivvertrag bei Erfüllung der Mindestvoraussetzungen:
EUR 2.493,35 / Monat mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung und Ausbildung.

Sämtliche Stellenausschreibungen richten sich im Sinne der Gleichbehandlung an alle Geschlechter. Wenn Sie sich von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und detaillierte schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an jobs@denizbank.at