



Gemeinsam mehr Wert schaffen  
Together, we create more value

Die DenizBank AG gehört als Teil der DenizBank Financial Services Group und der Emirates NBD zu einer weltweit erfolgreichen Unternehmensgruppe. Als österreichische Universalbank mit Niederlassungen in Österreich und Deutschland hat sich die DenizBank AG mit innovativen und maßgeschneiderten Produkten als starker Finanzpartner für ihre Kundinnen und Kunden etabliert.

Für den weiteren Ausbau des Geschäftserfolges suchen wir Persönlichkeiten, die Banking neu denken und kontinuierlich auf ein neues Level heben.

Wir bieten zum ehestmöglichen Eintritt folgende Position:

## Mitarbeiter – Prozessmanagement (m/w/d)

Standort: Zentrale in Wien | Stundenausmaß: Vollzeit

### Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Unterstützung der Fachabteilungen bei der Erstellung und Verwaltung von internen Dokumenten
- Kontrolle und Abstimmung interner Dokumente
- Abbildung von Prozessen in ADONIS
- Verbesserung bestehender & Planung neuer Prozesse gemeinsam mit Fachabteilungen
- Mitwirkung an Analyse-Workshops mit dem Risikomanagement
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsanweisungen
- Erstellung und Wartung von Dokumentenvorlagen
- Mitarbeit bei relevanten Projekten
- Datenpflege im Intranet
- Verwaltung des Unterschriftenverzeichnisses

### Persönliche und fachliche Kompetenzen:

- Abgeschlossenes wirtschaftliches oder technisches Studium
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Türkisch Kenntnisse von Vorteil
- Hohe IT Affinität (BPM und ADONIS Kenntnisse von Vorteil)
- gute MS Office Kenntnisse, besonders MS Word
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Auffassungsgabe
- Analytisches Denken



Gemeinsam mehr Wert schaffen  
Together, we create more value

**Was Sie bei uns erwartet:**

- Einblick in die Struktur und Abläufe des Bankgeschäfts und die Möglichkeit diese aktiv mitzugestalten
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem motivierten Team
- Laufende Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Benefits: Kantine/Essensmarken, freiwillige Pensionskasse, Mitarbeitererevents, Home Office Möglichkeit etc.

**Mindestbruttoentgelt gemäß Kollektivvertrag bei Erfüllung der Mindestvoraussetzungen: EUR 2.835,28/Monat** mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung und Ausbildung.

Sämtliche Stellenausschreibungen richten sich im Sinne der Gleichbehandlung an alle Geschlechter. Wenn Sie sich von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und detaillierte schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an [jobs@denizbank.at](mailto:jobs@denizbank.at)

