

Gemeinsam mehr Wert schaffen.

Die DenizBank AG gehört als Teil der DenizBank Financial Services Group und der Emirates NBD zu einer weltweit erfolgreichen Unternehmensgruppe. Als österreichische Universalbank mit Niederlassungen in Österreich und Deutschland hat sich die DenizBank AG mit innovativen und maßgeschneiderten Produkten als starker Finanzpartner für ihre Kundinnen und Kunden etabliert.

Für den weiteren Ausbau des Geschäftserfolges suchen wir Persönlichkeiten, die Banking neu denken und kontinuierlich auf ein neues Level heben.

Wir bieten zum ehestmöglichen Eintritt folgende Position:

Coordinator Backoffice/Securities Settlement (m/w/d)

Standort: Zentrale in Wien | Stundenausmaß: Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Teams in Abstimmung mit den zuständigen Führungskräften
- Überwachung der Bewertung und Verbuchung von Wertpapieren in den Systemen
- Prüfung und Bereitstellung von Margin Calls
- Überprüfung der finalen Eröffnung oder Schließung von Firmen-, Bank- und Konten von Privatkund:innen
- Erstellung von Saldenbestätigungen für Wirtschaftsprüfer
- Kontinuierliche Kontrolle der täglich durchgeführten Tätigkeiten sowie zusätzlicher Anfragen
- Freigabe bestimmter Eingaben (WP Transaktionen mit hohem Settlementbetrag)
- Mitarbeit an Projekten bezüglich systemtechnischen Erweiterungen und Verbesserungen des Kernbankensystems
- Erstellung von Statistiken
- Fachliche Unterstützung der Mitarbeiter im Bezug auf Wertpapier Abwicklung sowie die Bereiche Nachforschung und Fehlerbehebung sowie –vermeidung
- Aktualisierung des fachspezifischen Handbuchs

Persönliche und fachliche Kompetenz:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bankenlehre oder HAK)
- Min. 3 Jahre Bankerfahrung bzw. Erfahrung im Wertpapierbereich
- SWIFT Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Zahlenaffinität





Gemeinsam mehr Wert schaffen.

Was Sie bei uns erwartet:

- Einblick in die Struktur und Abläufe des Bankgeschäfts und die Möglichkeit diese aktiv mitzugestalten
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem motivierten Team
- Laufende Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Benefits: Kantine/Essensmarken, freiwillige Pensionskasse, Mitarbeitererevents, Home Office Möglichkeit etc.

Mindestbruttoentgelt gemäß Kollektivvertrag bei Erfüllung der Mindestvoraussetzungen:

EUR 2.493,35 / Monat mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung und Ausbildung.

Sämtliche Stellenausschreibungen richten sich im Sinne der Gleichbehandlung an alle Geschlechter. Wenn Sie sich von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und detaillierte schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an jobs@denizbank.at